ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL LISTA DE CHEQUEO ELEMENTOS DE DOTACIÓN DEL COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	Código: FORMATO NO CONTROLADO
		Versión:
		Fecha:
		Página:

SERVICIO:	COMUNIDAD DE CUIDADO		UNIDAD OPERATIVA:	SAN JOSE		
COMPONENTE:	AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		NO. CONVENIO:	9576 DE 2024	MODALIDAD	SEVERA
FECHA DE REVISIÓN:	30/04/2025	COBERTURA DE LA UNIDAD OPERATIVA	100	CANTIDAD TALENTO HUMANO TURNO DIURNO:		46

No. Tabla	ELEMENTO	CANTIDAD SOLICITADA POR ANEXO TECNICO	CANTIDADES EN LA UNIDAD OPERATIVA EN USO / STOCK	OBSERVACIONES
Tabla 11. Relación de elementos de dotación habitaciones	Cama sencilla con entablado completo (distancia entre tablas no mayor a 6 cm)	1 para cada persona	100 en uso	Ninguna para el periodo
	Colchón de acuerdo con las medidas de la cama sencilla, con una altura mínima de 17 cm 90 cm X 1.90 cm.	1 para cada persona	101 en uso	Ninguna para el periodo
	Cama doble con entablado completo (distancia entre tablas no mayor a 6 cm)	1 para cada unidad operativa	1 en uso	Ninguna para el periodo
	Colchón de acuerdo con las medidas de la cama doble, con una altura mínima de 17 cm de acuerdo con las definiciones y características de la NTC 2094	1 para cada unidad operativa	1 en uso	Ninguna para el periodo
	Forro para Colchón de material lona anti fluido tipo hospitalario para cama sencilla, que cubra la totalidad del colchón y con cierre de cremallera. Se debe ajustar a las medidas del colchón	2 para cada cama (1 en uso y el otro stock)	100 en uso / 100 en stock	Ninguna para el periodo
	Forro para Colchón de material lona anti fluido tipo hospitalario para cama doble, que cubra la totalidad del colchón y con cierre de cremallera.	2 para cada cama (1 en uso y el otro stock)	1 en uso / 1 en stock	Ninguna para el periodo
	Almohada para adulto 50 cm x 75 cm altura 8 cm	2 para cada persona	100 en uso / 100 en stock	Ninguna para el periodo
	Almohada para adulto 50 cm x 75 cm altura 8 cm	4 para cama doble	2 en uso / 2 en stock	Ninguna para el periodo
	Forro para almohada en material lona anti fluido tipo hospitalario que cubra la totalidad de la almohada y con cierre de cremallera.	2 para cada persona (1 en uso y el otro stock)	100 en uso / 100 en stock	Ninguna para el periodo
	Forro para almohada en material lona anti fluido tipo hospitalario que cubra la totalidad de la almohada y con cierre de cremallera.	4 para cama doble (2 en uso y 2 en stock)	2 en uso / 2 en stock	Ninguna para el periodo
	Mesa de noche acompañante de la cama *Ver nota aclaratoria No. 5.	1 para cada cama Ver nota aclaratoria No. 5.	100 en uso	Ninguna para el periodo
	Armario 2 puertas 2 cajones *Ver nota aclaratoria No. 6.	1 para cada persona *Ver nota aclaratoria No. 6.	100 en uso	Ninguna para el periodo
	Sistema de llamado continuo tipo timbre por habitación y en baños y en caso de personas mayores postradas uno por cama (ley 1315 de 2009)	Sistema de llamado continuo tipo timbre por habitación y en baños y en caso de personas mayores postradas uno por cama (ley 1315 de 2009)	100 en uso	Ninguna para el periodo
	Cortina, persiana o black out, cortina entela por metro cuadrad, de acuerdo con las medidas de los vanos de las habitaciones, garantizando la privacidad de las personas mayores.	Según cantidad de ventanas en áreas de habitaciones.	70 en uso	Ninguna para el periodo

Tabla 12. Relación de elementos dotación lencería de habitación	Cobija, Manta o frazada térmica en material piel de ángel gruesa para clima frío, para cama sencilla. De 150 cm x 200 cm	6 para cada persona 3 en uso – 3 en stock	300 en uso / 300 en stock	Ninguna para el periodo
	Cobija, Manta o frazada térmica en material piel de ángel gruesa para clima frío. para cama doble. 190 cm x 210 cm	6 para la cama de relaciones afectivas (3 en uso – 3 en stock)	3 en uso / 3 en stock	Ninguna para el periodo
	Cubrelecho 200 x 150 cm + 1 Funda de 50 x 70 cm, 1 funda incluida, microfibra 100%, fondo entero, compuesto de dos capas de tela con relleno de silicona. (Margen 10%+/-)	2 para cada persona, 1 en uso – 1 en stock	100 en uso / 100 en stock	Ninguna para el periodo
	Cubrelecho 190x 230 cm + 1 Funda de 50 x 70 cm, 1 funda incluida, microfibra 100%, fondo entero, compuesto de dos capas de tela con relleno de silicona. (Margen 10%+/-)	2 por cama, 1 en uso – 1 en stock	1 en uso / 1 en stock	Ninguna para el periodo
	Juego de cama: sabanas de tres piezas 1 Sábana ajustable 90 cm x 190 cm 1 Sobre sábana 100 x 250 cm 1 funda 50 x 70 cms diseño 1 solo color (colores variados), gramaje de 90 grms en material 100% microfibra (Margen 10%+/-).	2 para cada persona, 1 en uso – 1 en stock	100 en uso / 100 en stock	Ninguna para el periodo
	Juego de cama: sabanas de tres piezas 1 Sábana ajustable 140 x 190 x 27 cm 1 Sobre sábana 150 x 250 cm, 2 fundas 50 x 70 cms diseño 1 solo color (colores variados), gramaje de 90 grms en material 100% microfibra (Margen 10%+/-).	2 para la cama de relaciones (1 en uso – 1 en stock)	1 en uso / 1 en stock	Ninguna para el periodo
Tabla 21. Relación de elementos mínimos para el área administrativa.	COMPUTADOR TODO EN UNO (AIO) Características técnicas mínimas sugeridas: equipo con disco sólido, sugerido 4 Cores 8 hilos a nivel de procesador, memoria RAM de mínimo 8 GB, cámara HD, micrófono y pantalla de 20". licenciamiento del sistema operativo como mínimo Windows 10 pro OEM. ofimática como mínimo office pro plus 2019 stand alone y las licencias de office se sugieren a perpetuidad. tarjetas gráficas tipo gddr3 o superior de 1gb y velocidades de 3 GHZ o superior. Antivirus: se sugiere no incluir solución antivirus y requerir la activación de Windows defender para sistemas operativos profesional. Todos los elementos deben contar con certificaciones ambientales epeat silver y energy star 3.0 o su equivalente.	11 por unidad operativa	11 en uso	Ninguna para el periodo
	Impresora Multifuncional sistema de tintas Integrado. Función para copiar y escanear. Rendimiento de página de hasta 6,000 páginas en blanco y negro.	1 por Comunidad de Cuidado	1 en uso	Ninguna para el periodo
	Tinta para impresora por litro	Tinta para impresora por litro, 2 litros de color negro cada 6 meses por Comunidad de Cuidado	1 en uso / 1 en stock	Ninguna para el periodo
	Puesto de trabajo- Escritorio metálico de tres cajones. Largo 1.20 - Fondo 60 - Alto 73	11 por unidad operativa	11 en uso	Ninguna para el periodo
	Sillas ergonómicas ejecutivas tapizadas con brazos.	11 por unidad operativa	12 en uso	Ninguna para el periodo
Tabla 22. Relación de elementos mínimos para área de recepción.	cambiar por Sofá de tres puestos en material de fácil limpieza y desinfección.	1 por Comunidad de Cuidado (modalidad severa) 1 por cada 50 personas mayores (modalidad moderada)	1 en uso	Ninguna para el periodo

Tabla 23. Relación de elementos mínimos para el espacio de reunión y atención a redes familiares y/o Sociales	Video Beam 3000 Tecnología LCD 1280X800 MEGAPIXELES CONTRASTE 15,000:1 Ciclo de reemplazo de lámpara modo normal lámpara 200WUEH conectividad HDMI X1 VIDEO DE COMPUTADORA COMPONENTE D SUB 15PIN Entrada de audio RCAx2 proyecta audio y video compatible con PC Y Mac. Con cables y estuche.	1 por Comunidad de Cuidado	1 en uso	Ninguna para el periodo
	Tablero acrílico borrable marco en aluminio 1.60 x 1.20	1 por Comunidad de Cuidado	1 en uso	Ninguna para el periodo
	Sillas en material plástico con espaldar	20 por Comunidad de Cuidado	20 en uso	Ninguna para el periodo
	Mesa Plástica (En material higiénico sanitario) desarmables, de 4puestos, de 80,5 cm x 80, 5 x 72,5 cm	2 por Comunidad de Cuidado	2 en uso	Ninguna para el periodo
Tabla 24. Relación de elemento mínimo para el área de alistamiento	Torre de Lockers por 3 unidades con su respectivo candado, que garanticen la seguridad de los elementos, con un cajón mínimo de 25 x 50 cm.	1 para cada persona del personal operativo	50 en uso	Ninguna para el periodo
Tabla 25. Relación de equipos de lavandería	Lavadoras en buen estado de mantenimiento con capacidad de garantizar la correcta limpieza de la totalidad del vestuario y lencería en la periodicidad requerida con una capacidad mínima de 20 kg entre los equipos requeridos	2 por cada 50 personas mayores	4 en uso	Ninguna para el periodo
	Secadoras en buen estado de mantenimiento con capacidad de garantizar la correcta limpieza de la totalidad del vestuario y lencería en la periodicidad requerida con una capacidad mínima de 10 kg entre los equipos requeridos.	2 por cada 50 personas mayores	4 en uso	Ninguna para el periodo
	Perforadora Industrial promedio de folios de 200	2 unidades por Comunidad de Cuidado	2 en uso	Ninguna para el periodo
	Cajas de almacenamiento X 200 Dimensiones Internas: ancho: 20 cm. x alto: 25 cm. X largo: 39 cm. ¿con recubrimiento? Dimensiones externas: ancho: 21 cm. x alto: 26.5 cm. X largo: 40 cm. Cajas producidas con cartón Kraft corrugado de pared sencilla. La tapa debe ir impresa a una tinta, en color negro llevando el logo de la Entidad y un recuadro impreso para el número de la caja. Únicamente, se debe implementar el Formato Rótulo para caja de archivo (FOR-GD-007) establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social. Características técnicas: - Cartón corrugado - Resistencia mínima a la compresión vertical (RCV) de 790 ó 930 kgf/m - Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2.	25 por cada 50 personas mayores cada 4 meses	50 en uso	Ninguna para el periodo

Tabla 26. Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades de gestión documental	Carpeta en cartón yute 600 gr Dimensiones: Ancho de cartulina: 28cm (sin el doblez) Largo de la cartulina: 35 cm. Diseño y material: Juego de carátulas y contra caratulas para el almacenamiento de los folios tamaño oficio, elaborado en cartón rígido de yute de 600 gramos, con refuerzo en tela coleta que debe incluir refuerzo para gancho por dentro. Debe tener impresión a una cara (externa), a una tinta (color negro), que contiene el logo oficial de la entidad y la impresión de los datos de la información que se ha de consignar en la carpeta. Cada carátula debe presentar pestañas en tela coleta con dos perforaciones circulares para introducir los ganchos y a su vez los folios. Estas pestañas deben doblarse (troquelado) hacia la parte interior, sin perder el tamaño de la carpeta (oficio), reforzando el lomo del expediente en donde se agrupan los documentos con el gancho. Acabados: Resistente al doblez y al rasgado. Rotuladas. De color preferiblemente claro, los tintes y pigmentos usados para la impresión deben ser resistentes a la abrasión y ser insolubles en agua. El acabado del cartón debe ser liso, suave y libre de partículas abrasivas u otras imperfecciones. Así mismo, debe estar libre de partículas metalizadas, ceras, plastificantes, residuos de blanqueadores, peróxidos y sulfuro. El material debe estar libre de pulpas recicladas y preferiblemente con una reserva alcalina, Debe implementar el Formato Rótulo para carpeta (FOR-GD-014) establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social	100 por cada 50 personas mayores cada 4 meses	10 en uso	Ninguna para el periodo
	Gancho legajador plástico de polipropileno	4 cajas X 20unidades Por cada 50 personas mayores cada 4 meses	8 cajas por 20 unidades	Ninguna para el periodo
	Lápiz de escritura mina negra 2b	Cajas de 12 unidades 3 cajas cada 6 meses	3 cajas por 12 unidades	Ninguna para el periodo
	Borrador para lápiz, nata, tamaño 5.5 cm x 2 cm.	Caja x 24 unidades cada 6 meses	1 caja por 24 unidades	Ninguna para el periodo
	Tajalápiz Eléctrico.	1 por Comunidad de Cuidado	1 en uso	Ninguna para el periodo
	Reglas metálicas de mínimo 50 cm	2 unidades por Comunidad de Cuidado	2 en uso	Ninguna para el periodo
	Saca ganchos metálicos	2 unidades por Comunidad de Cuidado	2 en uso	Ninguna para el periodo
	Guantes de algodón	2 pares por cada técnico en archivo	2 pares	Ninguna para el periodo
	Bata blanca.	1 por cada técnico en archivo	1 bata	Ninguna para el periodo
	Guantes de manejo en Nitrilo para uso al interior de la unidad operativa	Caja por 100 unidades 2 cajas por mes por Comunidad de cuidado	2 cajas por 100 unidades	Ninguna para el periodo
	Tapabocas quirúrgico, desechables con tiras elásticas para orejas; 3 pliegues; colores blancos, azul o verde.	Caja por 50 unidades 1 caja hasta 100 personas mayores y una más si tiene personas mayores adicionales	1 caja por 50 unidades	Ninguna para el periodo
	Mesa Plástica (En material higiénico sanitario) desarmables, de 4puestos, de 80,5 cm x 80, 5 x 72,5 cm	1 por Comunidad de Cuidado	1 en uso	Ninguna para el periodo

	COMPUTADOR TODO EN UNO (AIO) Características técnicas mínimas sugeridas: equipo con disco sólido, sugerido 4 Cores 8 hilos a nivel de procesador, memoria RAM de mínimo 8 GB, cámara HD, micrófono y pantalla de 20". licenciamiento del sistema operativo como mínimo Windows 10 pro OEM. ofimática como mínimo office pro plus 2019 stand alone y las licencias de office se sugieren a perpetuidad. tarjetas gráficas tipo gddr3 o superior de 1gb y velocidades de 3 GHZ o superior. antivirus: se sugiere no incluir solución antivirus y requerir la activación de Windows defender para sistemas operativos professional. todos los elementos deben contar con certificaciones ambientales epeat silver y energy star 3.0 o su equivalente.	1 por Comunidad de Cuidado	1 en uso	Ninguna para el periodo
	Puesto de trabajo - Escritorio metálico de tres cajones. Largo 1.20 - Fondo 60 - Alto 73	1 por Comunidad de Cuidado	1 en uso	Ninguna para el periodo
	Sillas ergonómicas ejecutivas tapizadas con brazos.	1 por Comunidad de Cuidado	1 en uso	Ninguna para el periodo
	Estantería: Material metálico con pintura electrostática, 3 entrepaños desmontables (graduables en altura según uso) con refuerzos diseñados para soportar 30kg por bandeja Medidas: Alto 200 cm, Fondo 45cm y ancho 70cm. Color: Gris Claro. Apoyo con niveladores	Capacidad para almacenar todas las cajas X200 total del archivo de gestión. 1 por cada 50 personas mayores	2 en uso	Ninguna para el periodo
	Resmas de papel tamaño carta x 500 hojas	5 por cada 50 personas mayores mensual	10 en uso	Ninguna para el periodo
	Resmas de papel tamaño oficio x 500 hojas	10 por cada 50 personas mayores mensual	20 en uso	Ninguna para el periodo
	Esfero tipo bic color negro	10 cajas de 12 unidades Por cada 50 personas mayores cada 6 meses	20 cajas por 12 unidades	Ninguna para el periodo
	Sobres de manila oficio	1 paquete de 100 unidades durante la ejecución del convenio	1 paquete en uso	Ninguna para el periodo
	Humecedor dactilar - cera dactilar cuenta fácil 50grs	1 por unidad operativa cada 6 meses	1 en uso	Ninguna para el periodo

DATOS COORDINADOR/A DE LA COMUNIDAD DE CUIDADO	
Nombres y apellidos:	Yennifer Tatiana Murcia Bolivar
Cargo:	Coordinador/a
Firma:	